附件2

2022年“一年两试”试点考点考务工作安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 工作安排 | 时间进度 |
| 1 | 报送考试材料用量 | 10月14日前 |
| 2 | 落实机考考场准备，完成考场编排 | 10月28日前 |
| 3 | 组织相关人员参加线上机考培训和考核 | 11月1日 |
| 4 | 开展演练（11月8日参加全国统一演练） | 11月2-8日 |
| 5 | 考点报送值班人员及联系电话 | 11月4日前 |
| 6 | 接收医学综合考试“一年两试”考试材料 | 11月12日前 |
| 7 | 医学综合考试“一年两试” | 11月12-13日 |
| 8 | 交回医学综合考试“一年两试”考后材料 | 11月14日 |
| 9 | 报送考试总结 | 11月21日前 |