附件3

职业病诊断鉴定办公室

职业病诊断鉴定工作流程记录

**（ ）卫职鉴〔20 〕 号**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 鉴 定 对 象 | |  | 原诊断结论 |  | |
| 首次诊断鉴定结论 | |  | 最终诊断鉴定结论 |  | |
| 序号 | 工 作 流 程 | | 经 办 人 | 办理时间 | 备 注 |
| 1 | 接收申请职业病诊断鉴定材料 | |  |  |  |
| 2 | 收集、审核职业病诊断鉴定材料 | |  |  |  |
| 3 | 发出受理通知书 | |  |  |  |
| 4 | 抽取职业病诊断鉴定专家 | |  |  |  |
| 5 | 推举产生职业病诊断鉴定委员会主任委员 | |  |  |  |
| 6 | 职业病诊断鉴定办事机构向职业病诊断鉴定委员会移交有关材料 | |  |  |  |
| 7 | 组织开展职业病诊断鉴定 | |  |  |  |
| 8 | 草拟职业病诊断鉴定书初稿 | |  |  |  |
| 9 | 职业病诊断鉴定委员会主任委员审核职业病诊断鉴定书初稿 | |  |  |  |
| 10 | 职业病诊断鉴定书修订 | |  |  |  |
| 11 | 诊断鉴定办事机构校核职业病诊断鉴定书并编号 | |  |  |  |
| 12 | 职业病诊断鉴定委员会向职业病诊断鉴定办事机构移交有关材料 | |  |  |  |
| 13 | 职业病诊断鉴定书盖章 | |  |  |  |
| 14 | 职业病诊断鉴定书送达 | |  |  |  |
| 15 | 资料整理、归档 | |  |  |  |